

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Tychach, pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, 43-100 Tychy, Aleja Niepodległości 49, NIP: 646-00-13-450, działającą przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, reprezentowany przez Dyrektora - mgr inż. Arkadiusza Bąka,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł tj. zamówienia, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych w Dziale Centrum Sterowania Ruchem w Tychach ul. Edukacji 7 administrowanych przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zakres usług obejmuje:
 - a) sprzątanie pomieszczeń: socjalnych - 1, biurowych – 4, sanitarnych – 3, sali konferencyjnej – 1, pom. technicznego – 1 wraz z korytarzami 5 razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym – preferowane godziny między 10.00 – 15 00. Łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi: 380m².
 - b) uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości typu: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
 - c) dostarczenie Zamawiającemu dwóch wycieraczek wejściowych w kolorze szarym, zewnętrznej i wewnętrznej. Wycieraczka zewnętrzna o wymiarach 120 x 80 cm, antypoślizgowy spód, od strony wierzchniej runo wychwytyjące bród, bardzo płaska ze względu na drzwi, które otwierają się na zewnątrz. Wycieraczka wewnętrzna o wymiarach 180 x 120 cm antypoślizgowy spód, od strony wierzchniej runo wychwytyjące bród. Zamawiający oczekuje czyszczenia przedmiotowych wycieraczek minimum raz w tygodniu lub każdorazowo po zabrudzeniu.
 - d) mycie płytek ceramicznych, kafli podłogowych oraz szafek kuchennych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym.
 - e) mycia przeszkleń biurowych wg potrzeb Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
 - f) co najmniej dwukrotne pranie, odplamianie lub czyszczenie wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - g) mycie okien i rolet zewnętrznych 2 razy w czasie trwania umowy. O terminie realizacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Pod pojęciem „sprzątania” Zamawiający rozumie: codzienne mycie podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych i krzeseł biurowych, wycieranie mebli biurowych oraz tych znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, mycie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych i kuchennych, drzwi, omywanie pajęczyn, czyszczenie lusterek oraz opróżnianie niszczarek i koszy na śmieci wraz z wymianą worków i wyniesieniem śmieci z zachowaniem zasad segregacji do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego sprzętu, z użyciem środków czyszczących i personelu. Lista personelu

zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za realizację zamówienia określonego w § 1 przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie:) plus należny podatek VAT23%, co stanowi łącznie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Łączną wartość umowy za cały okres jej obowiązywania ustala się na kwotę **zł netto** / **zł brutto** (słownie:).
3. Z wynagrodzenia Wykonawcy mają zostać potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Wykonawcę kary umownej w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.

§ 3 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac zleconych umową,
2. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane z należytą starannością i dokładnością.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 4. Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług w tym dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 5. Środki czystości

1. Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług określonych w § 1 mają posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające do ich stosowania w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie. Powinny być o delikatnym i przyjemnym zapachu (niedrażniące).
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6. Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturami miesięcznymi.
2. Zapłata wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie odpowiedniej dyspozycji płatniczej.
4. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca:
 Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450
Odbiorca:
 Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Budowlanych 56, 43-100 Tychy.
 W przypadku faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):
 Podmiot nr 2 - Nabywca (podatnik): Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 6460013450
 Podmiot nr 3 - Odbiorca (płatnik): Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, NIP: 6462447307
 Wartość pola ROLA: „8” (oznaczająca „Jednostka Samorządu Terytorialnego - odbiorca faktury”)
6. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swej strony, jako odbiorcy faktur.
7. Wykonawca niniejszym akceptuje, że tylko faktura wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 stanowi prawidłowo wystawioną i doręczoną fakturę będącą podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego.

§ 8. Nadzór

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

z ramienia Wykonawcy –

z ramienia Zamawiającego –

§ 9. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 2.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Za niestranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto.

§ 10.**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:**Wykonawca:**

.....

.....